Accueillir - Abriter - Accompagner

Le Centre d'Hébergement d'Urgence (CHU) de l'ASLD recrute

Un(e) Travailleur Social en CDI – Temps plein

Le CHU de l'ASLD dispose d'une capacité de 175 places.

Les places d'hébergement sont dans des logements en diffus, sur la commune de Blois, ainsi que sur un site en regroupé, pour une capacité d'environ 105 places.

Sous la responsabilité du Chef de service, vous aurez pour principales missions :

- Assurer l'accompagnement social individuel de personnes hébergées, dans la perspective d'une réorientation adaptée aux besoins des personnes (une dizaine de situations en référence)
- Participer à l'accueil et à l'évaluation des personnes orientées par le SIAO-115 ;
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes, à l'entretien des logements
- Exercer la fonction d'écoutant 115, en lien avec les collaborateurs présents, en soirée et les WE
- Contribuer aux réflexions collectives, notamment dans le cadre des réunions d'équipe hebdomadaires ;

Profil

- Une première expérience en qualité de travailleur social est souhaitée
- Disposer d'une expérience dans l'accompagnement individualisé
- Être titulaire d'un diplôme d'état en travail social (Educateur spécialisé, assistant de service social, CESF ou autre)
- Connaissance des dispositifs d'accès aux droits, au logement, connaissances des procédures de demande d'asile, demandes de titres de séjours.

Compétences et qualités requises

- Autonomie
- Rigueur et organisation
- Discrétion
- Aisance relationnelle et bienveillance
- Maitrise de l'outil informatique
- Savoir rendre compte
- Loyauté et sens des responsabilités

Permis

- B – une voiture de service à disposition pour les déplacements en logements diffus.

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée - CDI
Durée du travail : 35h du lundi au dimanche – amplitude de 9h00 à 20h30 – 1 WE sur 3
Salaire : Accords collectifs de travail CHRS / Groupe 5 / à partir de 2 140 € bruts
Lieu de travail : Blois
Prise de fonction : à partir de début juin 2025

Adresser lettre de motivation et CV à :
M. Jérôme CHARLOT, jerome.charlot@asld41.com et M. Olivier BEAULANDE olivier.beaulande@asld41.com