



Accueillir - Abriter - Accompagner

L'association d'Accueil, de Soutien et de Lutte contre les Détresses

Chef de Service (H/F)

Recherche pour le Secteur Médico- Social :

L'ASLD 41 gère des dispositifs d'accueil, d'hébergement, d'accompagnement et de soins auprès de publics fragilisés sur le département. L'association recrute, dans le cadre d'une création de poste, un Chef de service pour ses dispositifs LHSS Résidentiels et Mobiles, ainsi que pour le Lieu de vie La Garenne.

MISSIONS

Sous la responsabilité directe du Directeur d'activités, le chef de service assure la conduite, l'animation et la coordination des équipes pluridisciplinaires LHSS et Lieu de Vie. Il/elle est garant(e) de la qualité du projet de service, de la cohérence des pratiques professionnelles, du respect des droits des personnes accompagnées et de la bonne articulation des dispositifs avec l'ensemble de l'association et de ses partenaires.

COMPETENCES

- Diplôme de niveau Bac+3 minimum dans le secteur social ou médico-social (type CAFERUIS, DEES, DEASS ou équivalent, ou Infirmier diplômé d'état).
- Bonne connaissance de la législation sociale et médico-sociale (loi 2002-02, etc.).
- Connaissance des dispositifs sociaux, du territoire, de la gestion budgétaire et administrative, des outils bureautiques

PROFIL

- Capacité à fédérer et animer une équipe pluridisciplinaire.
- Aptitude à l'analyse, l'évaluation et l'élaboration de projets personnalisés.
- Excellente organisation, rigueur administrative, capacités rédactionnelles et sens des priorités.
- Maîtrise de la coordination multi-partenaire.
- Leadership, sens de l'éthique, écoute, diplomatie et esprit d'initiative.
- Réactivité, adaptabilité, capacité à prendre du recul, gérer les situations d'urgence et les conflits.
- Qualités relationnelles, discrétion, loyauté, engagement associatif.

POSTE

Lieu de travail : Blois, avec ponctuellement des déplacements au-delà

Prise de fonction : dès que possible

Temps de travail : CDI (35 H)

Horaires : en journée du lundi au vendredi

Salaire : Selon accords collectifs de travail CHRS.

ACTIVITÉS

- Animer les réunions d'équipe hebdomadaires et favoriser la dynamique collective.
- Être à l'écoute des collaborateurs, organiser la régulation et accompagner les initiatives.
- Superviser et soutenir techniquement les équipes dans la mise en œuvre des projets personnalisés.
- Favoriser la cohésion, harmoniser les pratiques, gérer les conflits et impulser les actions transversales.
- Être garant du respect des procédures, de la participation des usagers et de leurs droits.
- Suivre, évaluer et adapter les projets personnalisés d'accompagnement (PPA), en lien avec les équipes.
- Mener les entretiens (admission, recadrage...) et être disponible pour les échanges informels.
- Concevoir, actualiser et veiller à la bonne utilisation des outils de suivi et d'évaluation
- Gérer les plannings, les entretiens annuels et les besoins en ressources humaines.
- Être en interface avec la direction, le siège, les partenaires et les financeurs.
- Suivre l'activité des dispositifs, réaliser le reporting régulier et contribuer à l'élaboration des rapports d'activité.
- Garantir les conditions matérielles et logistiques nécessaires au bon fonctionnement des dispositifs (suivi des bâtiments, parc auto,

Les plus...

- 3 semaines de repos compensateur
- Analyse des pratiques professionnelles
- Indemnité mensuelle métier socioéducatif (SEGUR)
- Mutuelle prise en charge intégralement
- Œuvres sociales du CSE
- Charte managériale et management de proximité
- Mobilité interne facilitée et encouragée

Adresser lettre de motivation et CV à :

elise.rilly@asld41.com