



Accueillir - Abriter - Accompagner

L'association d'Accueil, de Soutien et de Lutte contre les Détresses

Travailleur(euse)
Social(e) (H/F)

Recherche son nouveau talent pour le service AHMI :

L'AHMI (Accompagnement et Hébergement des Mères Isolées) propose une mise à l'abri et un accompagnement global des mères isolées enceinte et/ou avec au moins 1 enfant de moins de 3 ans, accueillies dans le cadre de la loi MOLLE. La capacité d'accueil est de 30 familles sur un site d'hébergement en semi-collectif.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la Cheffe de service, le (la) travailleur(euse) social(e) a pour mission l'accompagnement social global des femmes accueillies et de leurs enfants, dans un contexte interculturel. Dans une démarche éducative et sociale globale, il/elle est garant de l'accès aux droits, notamment dans le cadre de la régularisation des situations administratives, favorise le bien-être des familles et accompagne leur vie quotidienne sur le lieu d'hébergement dans le respect du règlement de fonctionnement.

PROFIL

Idéalement diplômé(e) d'Etat ES/ASS/CESF

Expérience souhaitée de 3 ans

Titulaire du Permis B (boîte manuelle)

POSTE

Lieu de travail : Blois, avec ponctuellement des déplacements au-delà.

Prise de fonction : dès que possible.

Temps de travail : CDI (35 H)

Horaires : Lundi au vendredi – horaires de journée principalement, mais possibilité de travail en soirée de façon ponctuelle.

Salaire : Selon accords collectifs de travail CHRS.

MISSIONS ANNEXES

- Personnaliser l'accompagnement des familles au regard des problématiques et situations individuelles.
- Proposer des actions de sensibilisation et de prévention autour des besoins recensés.
- Orienter vers les structures existantes.
- Repérer et signaler les éventuels problèmes en lien avec la parentalité.
- Organiser et structurer la vie quotidienne du lieu d'hébergement.
- Apporter son expertise au sein de l'équipe pluridisciplinaire (5 professionnels).
- Participer à la vie du service.

COMPETENCES

- Connaissance des procédures et dispositifs en lien avec la régularisation du séjour.
- Connaissance des dispositifs d'aides financières et d'accompagnement dans le logement.
- Connaissance des dispositifs de protection de l'enfance.
- Capacité rédactionnelle, maîtrise de l'outil informatique.
- Autonomie et capacité d'adaptation.
- Appétence pour le travail en équipe et en partenariat.
- Capacité à rendre compte.

Adresser lettre de motivation et CV
avant le 09.01.2026 à :

agathe.jeanjotemery@asld41.com

Les plus...

- 3 semaines de repos compensateur
- Analyse des pratiques professionnelles
- Indemnité mensuelle métier socioéducatif (SEGUR)
- Mutuelle prise en charge intégralement
- Œuvres sociales du CSE
- Charte managériale et management de proximité
- Mobilité interne facilitée et encouragée